

Innerbetriebliche Stellenausschreibung

zu besetzende Stelle	Pflegerische*r Stationssekretär*in zum nächst möglichen Termin
Klinik/Abteilung	Klinik für HNO/MKG Station A41/42
die Stelle ist unterstellt	Pflegedirektion, Bereichspflegedienstleitung, Stationsleitung
Arbeitsaufgaben	<ul style="list-style-type: none">- Aufnahme von Patienten- Vorbereitung und ggf. Überwachung von Patientenakten und Patientenkurven für Diagnostik und Therapie- Filterung von Telefonaten- Vereinbarung von Untersuchungs- und Behandlungsterminen- Patientenunterlagen bei Verlegung sowie Entlassung richten- Sortieren und Abheften von eingehenden Befunden- Vorbereitung sämtlicher Unterlagen zur Archivierung- Material- und Apothekenbestellung- Botengänge- medizinische Anordnungen der Ärzte entsprechend der Anordnung fachgerecht ausführen- Umgang mit Arzneimitteln, Suchtmitteln sowie Heil- und Hilfsmitteln/Stellen der Medikation
Voraussetzungen/Ausbildung	<ul style="list-style-type: none">- Staatliche Anerkennung als Medizinische*r Fachangestellte*r- schnelle Auffassungsgabe und Handlungsfähigkeit- fundierte PC-Kenntnisse- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit- hohe Sozialkompetenz- Geduld, Ausdauer, Belastbarkeit und Einfühlungsvermögen
Arbeitszeit	Voll- bzw. Teilzeit Früh- und ggf. Mitteldienst von Montag - Sonntag
Vergütung	Eingruppierung Anlage 1 AVR DW M-V
Bewerbungsfrist	05.05.2025
Bewerbungen an	siehe oben

Neubrandenburg, den 17.04.2024

Sarah Buder
Pflegedirektorin

Christoph Möller
Hauptbereichsleiter
Personal- und Sozialwesen