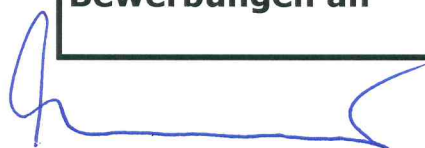
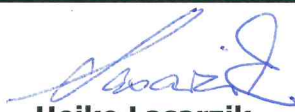


Stellenausschreibung

zu besetzende Stelle	Mitarbeiter*In Aufnahme
Klinik/Abteilung	Hauptbereich Finanz- und Rechnungswesen und Patientenmanagement
die Stelle ist unterstellt	Leiterin Aufnahme
Arbeitsaufgaben <ul style="list-style-type: none">- Patientenaufnahmen unabhängig von Standorten und Behandlungsformen; speziell Zentrale Notaufnahme- Aufklärung und Abschluss von Behandlungs- und Wahlleistungsverträgen entsprechend Pflegekostentarif und AVB- Vertretung im Personenstandswesen (Geburten und Sterbefälle)- Aufklärung über Nutzungsmöglichkeiten Medien lt. Pflegekostentarif- Kassierung von Bareinzahlungen während der Schließzeiten der Hauptkasse- weitere Aufgaben nach Bedarf und Anweisung	
Voraussetzungen/Ausbildung <ul style="list-style-type: none">- Kauffrau/-mann Bürokommunikation bzw. mehrjährige Erfahrung im Umgang mit EDV-Software, Flexibilität, Genauigkeit- psychische Belastbarkeit, schnelle Auffassungsgabe und selbstständiges Arbeiten- Kommunikations- und Teamfähigkeit, freundliche zugewandte Umgangsformen- Serviceorientierte Arbeitsauffassung- Fundierte Kenntnisse in den gängigen MS-Office Anwendungen	
Arbeitszeit	30 Stunden/Woche, bei Bedarf auch im 3-Schicht-System
Vergütung	Anlage 1 AVR DW M-V
Bewerbungsfrist	bis 03.01.2025
Bewerbungen an	Hauptbereich Personal- und Sozialwesen



Christoph Möller
Hauptbereichsleiter
Personal- und Sozialwesen



Heike Lasarzik
Hauptbereichsleiterin
Finanz- und Rechnungswesen
und Patientenmanagement

