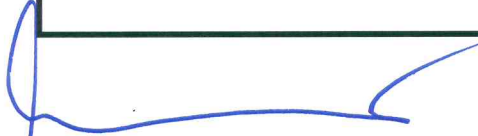
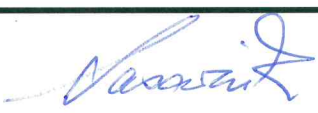


Stellenausschreibung

zu besetzende Stelle	Mitarbeiter*In Aufnahme
Klinik/Abteilung	Hauptbereich Finanz- und Rechnungswesen und Patientenmanagement
die Stelle ist unterstellt	Leiterin Aufnahme
Arbeitsaufgaben - Patientenaufnahmen unabhängig von Standorten und Behandlungsformen; speziell Zentrale Notaufnahme - Aufklärung und Abschluss von Behandlungs- und Wahlleistungsverträgen entsprechend Pflegekostentarif und AVB - Vertretung im Personenstandswesen (Geburten und Sterbefälle) - Aufklärung über Nutzungsmöglichkeiten Medien lt. Pflegekostentarif - Kassierung von Bareinzahlungen während der Schließzeiten der Hauptkasse - weitere Aufgaben nach Bedarf und Anweisung	
Voraussetzungen/Ausbildung - Kauffrau/-mann Bürokommunikation bzw. mehrjährige Erfahrung im Umgang mit EDV-Software, Flexibilität, Genauigkeit - psychische Belastbarkeit, schnelle Auffassungsgabe und selbstständiges Arbeiten - Kommunikations- und Teamfähigkeit, freundliche zugewandte Umgangsformen - Serviceorientierte Arbeitsauffassung - Fundierte Kenntnisse in den gängigen MS-Office Anwendungen	
Arbeitszeit	40 Stunden/Woche, im 3-Schicht-System
Vergütung	Anlage 1 AVR DW M-V
Bewerbungsfrist	bis 04.06.2025
Bewerbungen an	Hauptbereich Personal- und Sozialwesen


Christoph Möller
Hauptbereichsleiter
Personal- und Sozialwesen


Heike Lasarzik
Hauptbereichsleiterin
Finanz- und Rechnungswesen
und Patientenmanagement

